

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №22 общеразвивающего вида»  
(МАДОУ «Детский сад №22»)**

**ПРИКАЗ**

**01.10.2024г.**

**г. Печора**

**№76 о/д**

**Об организации  
дополнительных платных  
образовательных услуг  
в 2024/25 учебном году**

На основании анализа запросов родителей воспитанников (их законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения ДОУ «Об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг», утвержденного приказом по ДОУ, решением педагогического Совета

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2024/25 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями воспитанников (их законными представителями).
- 1.1. **Ввести штатные единицы для реализации дополнительных платных услуг:** вокальный кружок, танцевальный кружок, кружок робототехники, кружок оригами, кружок рисования, кружок английского языка.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:
  - обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
    - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
    - б) сведения о должностных лицах дошкольного образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
    - в) перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
    - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
    - д) порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты;
  - предоставление по требованию потребителей:
    - е) устава дошкольного образовательного учреждения;
    - ж) лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
    - з) адресов и телефонов Учредителей;
    - и) образцов договоров с родителями (законными представителями);

к) программ дополнительных платных услуг (кружков);

л) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной платной услуги.

3. **Утвердить** согласованный с педагогическим Советом **перечень дополнительных платных услуг:**
  - **Вокальный кружок «Звонкие капельки»** (вокальное развитие детей дошкольного возраста). Руководитель – **Андреева Наталья Александровна** (штатный музыкальный руководитель – первая квалификационная категория);
  - **Танцевальный кружок «Танцуем, играя!»** – руководитель **Брызгалова Мария Юрьевна** (педагог дополнительного образования);
  - **Кружок по рисованию «Волшебная кисточка»**. Руководитель – **Козинская Татьяна Александровна** (штатный старший воспитатель – высшая квалификационная категория);
4. **Утвердить стоимость** дополнительных платных образовательных услуг (приложение №1).
5. **Утвердить расписание занятий** дополнительных платных образовательных услуг (приложение №2).
6. **Утвердить штатное расписание** дополнительных платных образовательных услуг (приложение №3).
7. **Утвердить списки детей** для занятий в платных образовательных и оздоровительных группах.
8. **Утвердить программы** дополнительных платных услуг (*планы – программы*), согласованные с педагогическим Советом. **Ответственные – руководители кружков Андреева Н.А., Козинская Т.А., Брызгалова М.Ю.**
9. **Утвердить учебный план** по оказанию дополнительных платных услуг на 2024/25 учебный год. **Ответственный – старший воспитатель Козинская Т.А.**
10. **Утвердить график проведения занятий** в порядке оказания дополнительных платных услуг в 2024/25 учебном году. **Ответственный – старший воспитатель Козинская Т.А.**
11. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг по мере комплектования групп.
12. **Старшему воспитателю Козинской Т.А., соисполнителю платных дополнительных услуг:**
  - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
  - корректировать при необходимости график проведения занятий платных дополнительных услуг;
  - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;
  - вести табели учета фактически отработанного времени и акт выполненных работ по оказанию платных дополнительных услуг до 31 числа каждого месяца.
13. **Заместителю главного бухгалтера Гурьяновой М.Н.:**
  - вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
  - своевременно предоставлять бухгалтерскую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
  - все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
  - организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников через отделение Сбербанка.
14. **Бухгалтеру Кравченко А.О.:**
  - проводить оплату педагогическим работникам, участвующим и в оказании дополнительных платных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

15. Делопроизводителю Рочевой Ю.В., соисполнителю платных дополнительных услуг поручить работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг.
16. Заместителю директора по АХЧ Абдурахмановой Э.Д.:
  - осуществлять обслуживание технических средств обучения и оргтехники, используемой при оказании дополнительных платных услуг;
  - осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.
17. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании трудовых договоров (*гражданско-правовых договоров*).
18. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделение Сбербанка.
19. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг».
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Снять с контроля приказ №75 о/д от 02.10.2023г.

И.о. директора МАДОУ №22



Э.Д. Абдурахманова

С приказом ознакомлены:

Андреева Н.А. 

Козинская Т.А. 

Брызгалова М.Ю. 

Рочева Ю.В. 

**Стоимость  
платных дополнительных образовательных услуг**

| <b>Наименование услуги</b>                                                          | <b>Стоимость (в руб.)</b> |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Вокальный кружок «Звонкие капельки» (вокальное развитие детей дошкольного возраста) | 250,00                    | 8 занятий в месяц |
| Кружок по рисованию «Волшебная кисточка»                                            | 250,00                    | 8 занятий в месяц |
| Танцевальный кружок «Танцуем, играя!»                                               | 250,00                    | 8 занятий в месяц |

## Расписание дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ №22

**на 2024/25 учебный год.**

| Наименование<br>платной<br>образовательной<br>услуги                                                       | Понедельник                                                                                            | Вторник                                              | Среда | Четверг                                              | Пятница                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Звонкие капельки»</b><br><b>Руководитель:</b><br><b>Андреева Н.А.</b>                                  | 16.30 – 17.10<br>№6, №8, №12,<br>№7, №10                                                               |                                                      |       | 16.30 – 17.10<br>№6, №8, №12,<br>№7, №10             |                                                                                                              |
| <b>Танцевальный</b><br><b>Руководитель:</b><br><b>Брызгалова М.Ю.</b>                                      | 9.10 – 9.40 - №1<br>9.40 – 10.10 - №11<br>11.00 – 11.30 -<br>№6, №8<br>11.40 – 12.10 -<br>№12, №7, №10 |                                                      |       |                                                      | 9.00 – 9.30 -<br>№11<br>9.40 – 10.10 -<br>№1<br>11.00 – 11.30 -<br>№6, №8<br>11.40 – 12.10 -<br>№12, №7, №10 |
| <b>Рисование</b><br><b>«Волшебная</b><br><b>кисточка»</b><br><b>Руководитель:</b><br><b>Козинская Т.А.</b> |                                                                                                        | 15.10 – 15.40 -<br>№12<br>15.50 – 16.20 -<br>№7, №10 |       | 15.10 – 15.40 -<br>№12<br>15.50 – 16.20 -<br>№7, №10 |                                                                                                              |

**Штатное расписание  
по платным дополнительным услугам с 01 октября 2024г.**

| <b>№</b> | <b>ФИО педагога</b>                | <b>Должность</b>                                | <b>Количество<br/>занятий в<br/>месяц</b> | <b>Норма<br/>времени на<br/>оказание<br/>платной<br/>услуги в месяц,<br/>мин</b> |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Андреева Наталья<br>Александровна  | музыкальный<br>руководитель                     | 8                                         | 240                                                                              |
| 2        | Брызгалова Мария Юрьевна           | преподаватель<br>дополнительного<br>образования | 8                                         | 240                                                                              |
| 3        | Козинская Татьяна<br>Александровна | старший<br>воспитатель                          | 8                                         | 240                                                                              |