

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
30 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад №22
общеразвивающего вида» г. Печора
Смолинская О.Д.

ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРИДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ
ПЛАНOM

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - Порядок) определяет общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - Учреждение), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Общего родительского собрания от 03.09.2018 года №1).

1.4. Порядок являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Порядком.

1.5. Порядок размещается в общедоступном месте на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке мероприятия.

1.6. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.

1.7. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка определяет директор, и лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Учреждения.

2 . Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятий

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица (приглашенные лица).

2.2. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом с предварительного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.3. Участники и посетители мероприятия имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям с предварительного согласования с администрацией;
- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.4. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.5. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Учреждения.

2.6. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) знакомить с настоящими Порядком;
- 2) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность;

3) предупреждать о недопустимости нарушения Порядка;

4) удалять участника мероприятия за нарушение Порядка.

2.7. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Порядка;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.8. Взрослым участникам и посетителям запрещается:

2.8.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Учреждения:

1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.8.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2) курить;

3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;

9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;

10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

11) самовольно проникать в помещения и на огражденную территорию Учреждения;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

2.9. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии Учреждение может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.10. Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

2.11. Взрослые Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3 .Порядок посещения мероприятий

3.1. Вход для участников и посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала с целью заблаговременного размещения участников и посетителей.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.